**慈濟大學職員工工作輪調意願調查表**

填表日期︰ 年 月 日

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 填表人 |  | 現職部門 |  | 任現職期間 |  |
| 對現職工作內容的滿意度 | □很滿意 □滿意 □普通 □不滿意 □很不滿意 |
| 對現職工作環境的滿意度 | □很滿意 □滿意 □普通 □不滿意 □很不滿意 |
| 對相關業務配合人員的滿意度(包含同仁或主管) | □很滿意 □滿意 □普通 □不滿意 □很不滿意 |
| 對在原部門(二級單位)內更換工作內容的意願 | □很願意 □願意 □普通 □不願意 □很不願意 |
| 對在原單位(一級單位)內更換工作內容的意願 | □很願意 □願意 □普通 □不願意 □很不願意 |
| 對調離原部門(二級單位)的意願 | □很願意 □願意 □普通 □不願意 □很不願意 |
| 對調離原單位(一級單位)的意願 | □很願意 □願意 □普通 □不願意 □很不願意 |
| 若進行工作輪調，最想去的部門(或一級單位)順序 | （均須填寫） |
| 若進行工作輪調，最不想去的部門(或一級單位)順序 |  （至少填寫一個） |
| 對此次工作輪調的建議 |  |
| 人事室建議事項(由人事室主任填寫) | □建議列入本次異動 | □建議暫不列入本次異動 |
| 說明： |
| 人事室調派協調結果 | □自 年 月 日起，調至 。□尚無適當職缺，建議下次異動時再做調整。□其他事項︰ | 簽章 |  |
| 校長室核示 |  |

註︰本表填妥後請以密件方式，逕送人事室主任或傳電子郵件至︰belinda@mail.tcu.edu.tw。本意見表為尊重您的意見，會以密件處理，不做他用，敬請放心填寫。

99.11.04修訂