

兼任人員任用作業系統 操作手冊

計畫主持人

兼任人員

【兼任人員】申請作業

【兼任人員】申請作業

您的勞退提撥比率如下：([點此連結查詢甚麼是勞退比率?](#))

※本月勞退提撥比率：0 %

※次月勞退提撥比率：1 %

※勞退提撥比率若沒有修改過，預設為0%，每個月只能有一種勞退率

※可修改次月勞退提撥比率，將於次月生效：

0%

修改

➤ 欲修改的自提率。

您好

請選擇您欲工讀的單位(可輸入關鍵字查詢)/Please select the section/department/Professor

請點此選擇單位/Select Here

選擇/Select

➤ 點選欲工讀的單位，按下[選擇]按鈕，立即會於下方區塊顯示。

已申請工讀單位/Your selections :

✘ 個人研究計劃

✘ 教師研究計劃個人研究計劃

➤ 按此圖示即可刪除。

【計畫主持人】加保作業

【計畫主持人】操作頁面(一)

請選擇單位或主持人

教卓-共教處

教卓-電算中心

電算中心

(1) 先選擇單位或主持人

【計畫主持人】操作頁面(二)

申請人員 已加保人員 新增校外人士申請

目前單位：電算中心

轉換單位/主持人

申請人員列表：

<input type="checkbox"/> 15874/Rahmond	<input type="checkbox"/> CD21234/Augustnana	<input type="checkbox"/> 65374/Big Bang
<input type="checkbox"/> [Redacted]	<input type="checkbox"/> asdfsd/sdfasdf	<input type="checkbox"/> asdfsd3/12sd6f1s6
<input type="checkbox"/> aaaaaaaaaa.../aaaaaaaaa	<input checked="" type="checkbox"/> aaaaadddd.../ffffff	<input type="checkbox"/> [Redacted]
<input type="checkbox"/> [Redacted]	<input type="checkbox"/> A123456789/Eric	<input type="checkbox"/> [Redacted]

全選 取消選取 加保 刪除申請人員

可轉換單位或主持人

(2) 若為校內學生，直接於申請人員分頁勾選需加保的申請人員

加保

【計畫主持人】操作頁面(三)

➤ 若對身分/費用別有疑問，請詢問人事室或會計室

➤ 時薪金額：不得低於120元整(基本工資)

➤ 每日工時：以小時為單位(不得有小數點)

➤ 工作日若僅為一天：第一天與最後一天皆選當日日期

提醒：第一天與最後一天之間須為連續工作日，若週六日不需要申請加保，請不要將週六日包含在內

身分/費用別

請選擇

時薪金額

請填寫數字

每日工時

請填寫數字

第一天工作日

最後工作日

計畫案

請選擇計畫案

回[申請人員列表]

送出資料

清空欄位

取消填寫

(3) 填選畫面上各欄位，按

送出資料

【計畫主持人】操作頁面(四)

申請人員

已加保人員

新增校外人士申請

以下人員 · 加保成功：

aaaaaddddddd/ffffff

[回\[申請人員\]頁面](#)

(4) 新增資料成功